



# BASE DE TRAVAIL URHAJ DOCUMENT EN COURS

ACCOMPAGNER LES RÉSIDENTS DANS LEUR  
PARCOURS D'INSERTION PROFESSIONNELLE



# LES ÉTAPES DE LA RECHERCHE D'EMPLOI



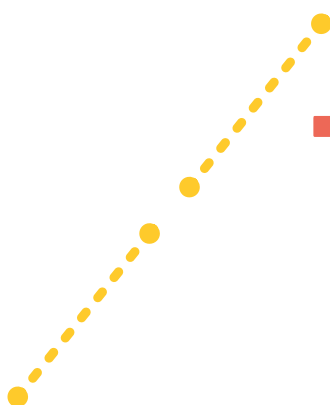
**SE MOTIVER**



**CONSTRUIRE SON PROJET**



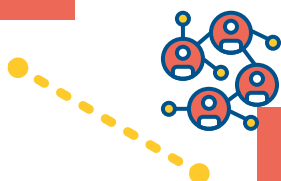
**PRÉPARER SA RECHERCHE D'EMPLOI**



**ENTREPRENDRE**



**ÊTRE EMBAUCHÉ**



**S'ACTIVER**

### **Garder le moral**

- Rester positif

Savoir relativiser ou encore rester positif

Avoir une image positive de soi

- Trouver l'énergie

Chercher du travail est très fatigant émotionnellement, il faut trouver des éléments qui permettent de se booster !

On peut faire une liste de tout ce qui nous motive par exemple ou encore garder en tête le projet global permet d'envisager la situation actuelle comme une étape nécessaire.

- Être disponible : régler les autres problèmes qui nous polluent et nous empêchent d'être concentré et disponible.



### **Se donner des horaires**

Sans obligation, on a vite fait d'être complètement décalé, lever à 12h, coucher à 3h du matin... mais le recrutement s'effectue sur des horaires de travail, il est donc important de conserver un rythme en journée.

Pour cela, se donner des horaires fixes aide à temporiser sa journée !



### **Garder des activités**

Se changer les idées grâce aux loisirs et au sport permet de rester dans une bonne dynamique de recherche.

## DES IDÉES D'ACTIONS

### Accompagnement individuel

- Entretiens de soutien et de mobilisation

### Actions collectives

- Constituer des groupes de résidents en recherche d'emploi
- Activité physique : proposer des activités (cours de sport, sortie sportives...)
  - Atelier sophrologie prendre soin de soi, s'écouter et entretenir sa confiance en soi.

- [Activ'Action](#) : Ateliers et ressources en ligne pour transformer le chômage en période constructive

## ETAPE 2 : CONSTRUIRE SON PROJET

### Les besoins

- Journal de bord pour les résidents
- Partenaires vers qui réorienter les résidents en fonction du niveau de diplôme



### Faire un bilan

- Bilan personnel : quelles sont les compétences et capacités acquises ? Quels sont les diplômes acquis ?
- Il est également possible d'effectuer un bilan de compétences auprès d'organismes.

### Définir ce que l'on souhaite faire

- identifier des secteurs d'activité qui intéressent
  - identifier les métiers pour lesquels on a un intérêt
  - identifier les tâches que l'on souhaiterait faire au quotidien et celles qu'on ne veut pas faire
- > Faire des enquêtes métiers sur le terrain auprès de professionnels que l'on connaît et que l'on ne connaît pas.

### Estimer la faisabilité

- 1) Mesurer l'écart : comparer ses compétences et son parcours à ceux nécessaires pour effectuer les fonctions souhaitées
- 2) Vérifier le marché du travail et le dynamisme du secteur : est-ce qu'il recrute ? Projection dans le temps : est-ce un secteur en déclin / expansion ?
- 2) Le cas échéant : identifier les formations ou les expériences nécessaires pour combler cet écart et s'interroger si c'est ce que l'on souhaite

### Construire son plan d'action

- Lister les étapes, les tâches à effectuer
- Organiser ses journées : prévoir des plages horaires pour chaque tâche
- Identifier les lieux et personnes ressources

### DES IDÉES D'ACTIONS

#### Accompagnement individuel

- Outiller les résidents pour faire leur bilan ou les orienter vers des structures
- Aider à la construction d'un plan d'action
- Aider à l'identification des lieux et personnes ressources

#### Actions collectives

- Soirée découverte des métiers
- Des résidents présentent leurs métiers ou formations aux autres

### PARTENAIRES

- Pôle Emploi : conseiller, [Accompagnement intensif jeunes](#) mais aussi [Emploi Store](#)
- Conseil en évolution professionnelle : <https://www.mon-cep.org/>
- Les [lieux d'information et d'orientation](#) (CIO, CIDJ, Missions locales...)
- [Cité des métiers](#) : conseil, ressources documentaires, événements
- [Article 1](#) : de nombreux services et programmes en ligne ou en physique
- [Défi métiers](#) : informations sur les différents secteurs d'activité et formations

## ETAPE 3 : RECHERCHER UN EMPLOI



### Préparer les outils

- CV
- Lettre de motivation
- Profil LinkedIn et autres
- Adresse courriel "sérieuse" et répondeur téléphonique



### Gérer sa e-réputation

- Vérifier ses réseaux sociaux : éléments publics
- Taper son nom dans un moteur de recherche



### S'organiser

- Créer un tableau de suivi des candidatures : noter les contacts, les dates, programmer les dates de relance
- Classer les offres et candidatures effectuées



### Rechercher des offres et postuler

- Identifier les sites web où trouver des offres par rapport à son secteur d'activité
- Faire des candidatures spontanées dans les entreprises qui nous intéressent
- Personnaliser les lettres de motivation pour chaque entreprise



### Se préparer à l'entretien

- Préparer son pitch et s'entraîner
- Réfléchir aux questions qui pourraient être posées et réfléchir aux réponses
- Se renseigner sur l'entreprise, préparer des questions à poser au recruteur
- Préparer sa tenue

## Les besoins

- Liste de sites web de recherche d'emploi par secteur d'activité
- Tableau type : organisation
- Utilisation du smartphone dans la recherche d'emploi

## DES IDÉES D' ACTIONS

### Accompagnement individuel

- Aide à l'organisation : création d'un tableau de suivi
- Préparation des entretiens d'embauche et soutien

### Actions collectives

- Atelier mises à jour de CV
- Atelier e-réputation
- Simulations d'entretiens
- Réseautage entre les résidents
- Invitation de professionnels
- Tableau des offres locales : affichage des offres relayées par des résidents (via leur entreprise ou dans les commerces)
- Atelier communication
- Atelier présentation (tenue)

- [Clic N Job](#) : plateforme en ligne pour accompagner les jeunes (CV, orientation...)
  - [NQI](#) : Mise en relation de jeunes diplômés avec des mentors
  - [Café de l'avenir](#) : accompagnement par des professionnels bénévoles
  - [Parrains par mille](#) : parrainage dédié aux jeunes issus de l'ASE
  - [Cravate solidaire](#) : don de tenues professionnelles, coaching et accompagnement
- Pole Emploi : alertes mails + outil CV en ligne
- [Canva](#) : édition de CV en ligne (de nombreux modèles)

## PARTENAIRES

## ETAPE 4 : EN ATTENDANT, ON S'ACTIVE !

### Les besoins

- Liste des sites de MOOCS
- Mise en relation avec les CCI

### Développer son réseau



- Rencontrer des professionnels des secteurs vers lesquels vous souhaitez vous diriger
- Participer à des conférences et débats - rester discuter par la suite
- Aller à des événements de toutes sortes (salons, journées thématiques, ateliers, clubs...)
- Développer vos réseaux sociaux (groupes de professionnels, suivi de discussions et débats en ligne...)



### Se faire de l'expérience

- Stages : notamment via Pôle Emploi (Périodes de mise en situation en milieu professionnel PMSMP) ou une Mission Locale (Période en milieu professionnel PMP)
- Bénévolat : s'engager dans une association pour se faire de l'expérience (travail en équipe, contact social, gestion de projets...) mais aussi pour se sentir utile !
- Service civique (6 à 12 mois)



### S'auto-former

- Faire des formations en ligne (MOOCS)
- S'auto-former à l'aide de livres
- Suivre des webinaires

### DES IDÉES D'ACTIONS

#### Accompagnement individuel

- Informer sur les dispositifs : stages, services civiques, bénévolat...

#### Actions collectives

- Découverte des plateformes de MOOCS
- Invitation d'associations du territoire pour présenter leur activité
- Inviter des Chambres de commerce et d'industrie ou Chambres de métier et de l'artisanat
- Constituer une bibliothèque dans le FJT
- Proposer aux résidents de prendre part à des projets de la résidence

- [Service civique](#)

- [Maisons des associations](#)

- [Les Chambres de commerces et d'industrie, Chambres de métiers et de l'artisanat...](#)

- [Meet Up](#) : groupes locaux thématiques pour développer son réseau

- [Shapr](#) : développer son réseau professionnel

- Réseaux d'entreprises du territoire (agglomération, département...)

### PARTENAIRES

## ETAPE 5 : ÊTRE EMBAUCHÉ



### Savoir-être en entreprise

- Un langage adapté au contexte
- Une attitude adaptée au contexte



### Connaitre ses droits

- Connaitre les différentes sources de droit du travail : code du travail, conventions collectives, accords d'entreprises et contrats
- Connaitre les éléments de base : période d'essai, conditions de rupture, congés, arrêts maladies...
- Reconnaître les éléments liés au harcèlement ou discriminations et connaitre les structures d'aide



### Connaitre les éléments administratifs liés au travail

- Savoir lire une fiche de paie
- Les documents à garder et classer
- Connaitre l'impôt sur le revenu et son fonctionnement



### Penser à son évolution professionnelle

- Connaitre les éléments relatifs à la formation professionnelle
- Savoir comment demander une augmentation
- Construire une carrière professionnelle
- Savoir les conditions de ruptures conventionnelles ou de démission

## Les besoins

- Comment mobiliser les résidents sur ces thématiques
- Développer les interventions bénévoles au sein du FJT

## DES IDÉES D' ACTIONS

### Accompagnement individuel

- entretien individuel pour relire et déchiffrer avec le résident son contrat, une fiche de paie, expliquer brut / net, etc.

### Actions collectives

- Atelier droit du travail
- Entraide entre résidents
- Echange de pratiques sur l'organisation d'une journée de travail

Du petit déjeuner au coucher : rester motivé, s'organiser, ranger son bureau, faire une coupure après le travail...

- Atelier sur le harcèlement au travail

- La Dirreccte du territoire : rôle de conseil et de renseignement sur la législation relative au travail
- Points d'accès au droit : Ce lieu, ouvert à tous, propose gratuitement des informations et consultations juridiques, une aide et un accompagnement dans les démarches administratives et juridiques ainsi qu'un accès à des médiations.
- Maisons de la Justice et du droit : Etablissements judiciaires de proximité, les MJD sont chargées de l'information sur les droits et procédures ainsi que de la mise en oeuvre de certains modes amiables de règlement des conflits.
- CIDFF : Centres d'information sur le droit des femmes et des familles

## PARTENAIRES

## ETAPE ULTIME : L'ENTREPRENEURIAT



### Se renseigner

- Bien connaître toutes les étapes et tous les investissements nécessaires à l'entrepreneuriat
- Connaître les éléments de droit relatifs à l'entrepreneuriat (création d'une structure, statuts...)



### Evaluer son projet

- Faire une étude de marché pour vérifier s'il y a une place pour le service ou le produit souhaité dans l'environnement
- Evaluer la faisabilité de son projet, l'investissement nécessaire en temps et en argent (mais aussi par rapport à la temporalité de son logement)



### Se fixer un cadre

- Faire le point avec soi, ses envies, sa carrière professionnelle afin de déterminer le temps que l'on souhaite consacrer à ce projet
- Le cas échéant trouver une source de revenu pendant la période de développement
- Se donner un objectif à atteindre dans un période donnée
- Définir les conditions d'arrêt du développement du projet



### Se faire accompagner

Il existe de nombreuses structures qui accompagnent les entrepreneurs. Ne pas rester seul c'est multiplier ses chances de réussite !

## Les besoins

- Informations sur l'auto-entrepreneuriat (notamment pour les chauffeurs Uber et autres job qui nécessitent ce statut)

## DES IDÉES D' ACTIONS

### Accompagnement individuel

- Orientation vers les ressources du territoire
- Bien informer sur l'investissement nécessaire au projet

### Actions collectives

- Ateliers testing  
Proposer aux résidents entrepreneurs de tester leur idée auprès des résidents
- Ateliers co-construction  
Le résident entrepreneurs bloque sur le nom ou l'image de son projet, pourquoi pas solliciter les autres résidents pour un atelier intelligence collective ?

- [France Active](#)

- [Pousses.Paris](#) : plateforme d'information et d'orientation > de nombreuses structures mentionnées sur le site

## PARTENAIRES