



L'URHAJ Ile-de-France recrute en CDI Un·e chargé·e de mission Habitat !

Accompagner des équipes de résidences-FJT afin de permettre aux jeunes résidents d'accéder à du logement pérenne sera votre graal... Vous êtes expert·e en matière de logement (ou vous souhaitez le devenir) et résolument pédagogue et tourné vers les autres ; vous êtes friand de dispositifs en tout genre, vous aimez rendre les statistiques intéressantes et Excel est votre meilleur ami ? Nous vous proposons de rejoindre un réseau d'acteurs engagé au service de la jeunesse et de contribuer au développement d'une tête de réseau associative au sein d'une équipe de 6 personnes. Consultez cette offre d'emploi qui est peut-être faite pour vous !

Présentation de l'URHAJ Ile-de-France

L'URHAJ IdF (Union Régionale pour l'Habitat des Jeunes en Ile-de-France) est une tête de réseau associative qui compte une quarantaine de membres (adhérents) – principalement des associations – gestionnaires de résidences FJT (foyers pour jeunes travailleurs) et de solutions logements pour les jeunes.

L'URHAJ agit au quotidien auprès de ses membres, de ses partenaires et des pouvoirs publics pour promouvoir le modèle FJT et accompagner le développement de solutions logements de qualité pour les jeunes de 16 à 30 ans en mobilités.

L'action de l'URHAJ se décline autour de 4 grandes missions :

- **Le plaidoyer**, pour porter la voix de nos membres et des jeunes
- **L'accompagnement**, pour aider nos membres à mettre en œuvre leurs projets au quotidien
- **L'animation du réseau**, parce que nous avons la conviction qu'*ensemble on est plus fort*
- **L'ingénierie**, pour outiller nos membres et avoir un coup d'avance

L'URHAJ est également **opérateur de projets** à l'échelle départementale ou régionale.

Notre posture vis-à-vis de nos membres :

- Proximité
- Subsidiarité
- Autonomie

Nos domaines d'expertises :

- Habitat des jeunes
- Socio-éducatif
- Education populaire

Description des missions :

Le/la Chargé.e de mission Habitat est responsable des observatoires régionaux et des enquêtes statistiques réalisées par l'URHAJ auprès du réseau pour éclairer la gouvernance et l'équipe de l'URHAJ dans la mise en œuvre des 4 grandes missions.

Le/la Chargé.e de mission Habitat développe en continue une expertise de l'accompagnement des parcours résidentiels des jeunes et de la gestion locative sociale, afin d'agir en soutien opérationnel pour les membres.

Le/la Chargé.e de mission Habitat assure le suivi de projets spécifiques sur les territoires, en lien avec les délégués départementaux de l'URHAJ.

Il/Elle gère le dispositif « Contingent régional » dans le cadre d'une convention pluriannuelle avec la Région Ile-de-France (mise à disposition de logements sociaux pour des jeunes de FJT et des CLLAJ franciliens).

Le/la Chargé.e de mission Habitat réalise ponctuellement des diagnostics territoriaux sur le logement des jeunes pour les membres et les partenaires.

Activités confiées :

Animation du réseau et accompagnement des membres

- Assurer une veille proactive du réseau
- Assurer une veille sectorielle et réglementaire et identifier les opportunités (projets, partenariats...)
- Aller-vers les adhérents pour les connaître et faire connaître les activités de l'URHAJ
- Capitaliser les informations recueillies : membres, activités, actualités...
- Identifier les potentiels et les bonnes pratiques de nos membres, pour les partager auprès de l'équipe et du réseau
- Concevoir des ressources pédagogiques pour les membres
- Assurer l'appropriation des ressources disponibles (notamment l'espace Ressources du site web)
- Animer différents formats de réunions (présentiel ou distanciel, informatives, ateliers, échanges de pratiques...)
- Animer des formations

Gestion des observatoires et gestion documentaire

- Produire des données quantitatives et qualitatives sur l'activité du réseau
 - o Créer et animer des outils de collecte de données
 - o Gérer des bases de données
 - o Analyser des données, les problématiser, les rendre disponibles
- Assurer une gestion documentaire partagée : tri, classement et archivage (papier & numérique)

Portage de projets et valorisation de l'activité

- Remplir et assurer le suivi des dossiers de subvention
- Suivre des activités avec des tableaux de bords
- Communiquer sur les projets et mobiliser les parties prenantes
- Rédiger des notes et des bilans
- Rendre-compte des réalisations, notamment à des partenaires publics

Etudes et développement

- Réaliser des diagnostics territoriaux et des études sur le logement des jeunes
- Réaliser des cahiers des charges pour externaliser des études

Accueil, Information

- Accueillir, informer et orienter les membres et les visiteurs

Profil recherché

(caractéristiques nécessaires : N et souhaitables : S)

Qualification : Diplôme de niveau interministériel 5 (anciennement III, niveau Bac + 2 ou Bac+3) ou expérience équivalente reconnue (N)

Expérience : Première expérience salariée (S)

Compétences : Maîtrise des outils informatiques : pack Office, notamment Excel (N), et collaboratifs (S) (Slack, Teams, Trello, Suite Google)
Excellente communication interpersonnelle, capacité à coopérer avec des personnes et fonctions diverses y compris à distance (N)

Curiosité, esprit d'analyse et de synthèse (N)
Capacités rédactionnelles (N)
Pédagogie (N)
Sens du service, fiabilité, rigueur (N)
Capacité à alerter en cas de difficulté et à faire des retours d'expérience (N)

Aspirations : Intérêt pour le secteur associatif et l'économie sociale et solidaire
Intérêt pour l'éducation populaire, les politiques jeunesse et logement
Volonté d'être utile et engagé dans une association reconnue d'utilité sociale
Contribuer au développement d'une petite association, dans un poste évolutif, demandant agilité, polyvalence et ouverture

Fonctionnement

Relations internes : Sous la responsabilité hiérarchique du directeur, fonctionnelle de la directrice adjointe
Collaboration quotidienne avec l'équipe (6 personnes en tout)
Collaboration avec la gouvernance de l'association (CA, bureau)

Relations externes : Membres (bénévoles, salariés)
Partenaires, Prestataires

Moyens : Ordinateur portable

Lieu de travail : Bureau partagé, dans le 11^{ème} arrondissement de Paris
1 jour de télétravail possible par semaine
Déplacement fréquent en Ile-de-France

Conditions d'emploi : Contrat à durée indéterminée
Emploi repère 15 de la Convention collective nationale de l'habitat et du logement accompagnés du 16 juillet 2003
Chèques déjeuner et mutuelle collective

Date de prise de poste : **début janvier 2022**

Candidatures (LM + CV) :	A l'attention de Monsieur le Président de l'URHAJ Ile-de-France par mail à contact@urhaj-idf.fr avant le 8 novembre 2021
--------------------------	--